

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада №105
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2017

УТВЕРЖДЕНО

заведующий ГБДОУ детским садом №105
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Е.Ю. Быкова
Приказ № 189 от 31.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №105 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О внутреннем контроле Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга» (далее по тексту – Положение) разработано на основе:

- закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155;
- приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга» (далее- ГБДОУ) и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в ГБДОУ;
- требований СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

1.2. Внутренний контроль в ГБДОУ – это процесс внутреннего контроля образовательной, административно-хозяйственной деятельности ГБДОУ, направленный на анализ реального положения дел в ГБДОУ, выполнение работниками ГБДОУ требований нормативных правовых актов, норм, стандартов, локальных актов, принятых управленческих решений.

Внутренний контроль является важной функцией управления. Информация, полученная в ходе внутреннего контроля, является основной для принятия управленческих решений.

1.3. Субъектами внутреннего контроля в ГБДОУ являются работники ГБДОУ:

- специалисты (педагогические работники ГБДОУ);
- рабочие (рабочий КОРЗ, электромонтёр, повар, кухонный рабочий, мойщик посуды, кладовщик, машинист по стирке и мелкому ремонту одежды, уборщик территории, сторож, уборщик производственных и служебных помещений);
- служащие (помощники воспитателей, делопроизводитель, документовед).

Объектом внутреннего контроля в ГБДОУ является:

- состояние коррекционно-образовательного процесса в ГБДОУ;
- ведение документооборота в ГБДОУ, рабочей документации ;
- соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- соблюдение требований безопасности, охраны труда;
- выполнение требований нормативных правовых актов, норм, стандартов, локальных актов, принятых управленческих решений;
- соблюдение правил внутреннего распорядка работниками ГБДОУ;
- другие вопросы в рамках компетенции руководителя ГБДОУ.

2. Основные цели, задачи внутреннего контроля

2.1. *Целями* внутреннего контроля являются:

- анализ и совершенствование деятельности ГБДОУ;
- повышение педагогического мастерства педагогов;
- улучшение качества образования в ГБДОУ;
- анализ и совершенствование деятельности работников ГБДОУ.

2.2. *Задачи* внутреннего контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- предотвращение случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации коррекционно-образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений и других локальных нормативных актов ГБДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Виды и содержание внутреннего контроля

3.1. Виды внутреннего контроля в ГБДОУ:

-*тематический контроль (плановый)*.

Целью контроля является изучение деятельности работников ГБДОУ по реализации годовых задач ГБДОУ.

Тематический контроль проводится по отдельным направлениям деятельности ГБДОУ. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, активизации познавательной деятельности воспитанников и другие вопросы. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом ГБДОУ, самоанализом деятельности ГБДОУ по итогам учебного года. Члены коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с годовым планом работы ГБДОУ.

В ходе тематического контроля может осуществляться:

- тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- анализ практической деятельности работника, посещение НОД (педагогические работники), анализ документации и т.д.

-*оперативный контроль*: целью данного вида контроля является изучение состояния работы по определенному направлению работы ГБДОУ, отслеживание выполнения плана работы по направлению и предотвращение критических ситуаций, выявление сбоев в работе, отклонений от намеченных планов, осуществление корректирующих действий. Особенностью оперативного контроля является однократное посещение работников ГБДОУ по изучаемому направлению.

4. Правила внутреннего контроля

- 4.1. Внутренний контроль осуществляет руководитель ГБДОУ, его заместитель, заведующий хозяйством могут быть привлечены и другие специалисты (эксперты), назначенные приказом заведующего ГБДОУ;

- годовой план ГБДОУ определяет вопросы конкретной проверки;
- продолжительность тематических проверок от 1-5 дней;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- результаты контроля предоставляются руководителю ГБДОУ;
- при проведении плановых проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения НОД, занятия;
- в случае оперативной проверки руководитель ГБДОУ или его заместитель, эксперты проводят проверку без предварительного предупреждения;

4.2. Основания для внутреннего контроля:

- тематический (плановый) контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.3. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки.

4.4. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки, цель, содержание тематического (планового) контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ согласно Положению «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга».

